|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie:** archívnictvo | **Číslo:** 19.06.01 | | **Platová trieda:** 6 |
| **Názov činnosti (funkcie):** Archivár V. | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa  Osobitný kvalifikačný predpoklad:  Nie je ustanovený  Požadovaná prax: viac ako 1 rok | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  **01**  **Spracúvanie a sprístupňovanie novodobých archívnych fondov a zbierok so zložitejšou štruktúrou a jazykovo nenáročných starších archívnych fondov a zbierok, usmerňovanie bádateľne archívu.**   * usporadúvanie, vnútorné skartovanie a vykonávanie inventarizácie novodobých archívnych fondov a zbierok so zložitejšou štruktúrou, ako aj jazykovo nenáročných starších archívnych fondov a zbierok, dokumentov a majetku archívu, člen inventarizačnej komisie; * katalogizovanie novodobých archívnych fondov a zbierok, ako aj jazykovo nenáročných starších archívnych fondov a zbierok; * zodpovednosť za správne vedenie základnej evidencie archívu; * člen skartačnej komisie na skartáciu archívnych materiálov v archíve; * vedenie bádateľne archívu a vykonávanie náročnejšej konzultačnej činnosti pre bádateľov, vykonávanie prác spojených s vyhotovovaním odpisov a výpisov z archívnych dokumentov; * usmerňovanie bádateľne archívu, vedenie evidencie bádateľov a vykonávanie príslušných záznamov v bádateľskom liste; * využívanie archívnych dokumentov na kultúrno-osvetovú činnosť archívu /prednášky, exkurzie, výstavy archívnych dokumentov/. | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: MV SR Podpis:** | | | |